

## 82 - Delibera del Comitato Esecutivo

DELIBERAZIONE COMITATO ESECUTIVO N. 82 DD. 06/08/2018

OGGETTO: Atto indirizzo partnership di collaborazione progetto “*Più con Meno*” III<sup>a</sup> edizione, a.s. 2018/2019: atti indirizzo e contestuale affido incarico collaborazione professionale per attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto “*Più con Meno*” III<sup>a</sup> edizione, a.s. 2018/2019”. CIG ZF12488C4A. Incarico rilevante ai fini dell’anagrafe delle prestazioni.

### IL COMITATO ESECUTIVO

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol’ gestisce il servizio di ristorazione scolastica, a’ sensi della L.P. 7 agosto 2006 n. 5 “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*” e del Decreto del Presidente della Giunta provinciale 5.11.2007, n. 24-104/Leg., c.d. “*Regolamento per l’esercizio del diritto allo studio*”, a favore degli studenti frequentanti le scuole del primo e secondo ciclo di istruzione e formazione del territorio d’ambito;

in particolare il servizio di mensa è assicurato agli studenti che frequentano attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie per la scuola primaria, per la scuola secondaria e per la formazione professionale, specificatamente in ventotto mense dislocate nei Comuni d’ambito; gli utenti interessati a tale servizio sono circa 5500; la gestione del servizio di ristorazione scolastica sopra richiamato è stata affidata - a partire dal mese di settembre 2015 - in concessione di servizio decennale, tramite finanza di progetto, alla ditta Risto3 s.c. di Trento;

come previsto sia nel Piano Esecutivo di gestione anno 2018 che nel contratto con Risto3 s.c. di Trento, è intenzione dell’amministrazione operare sempre più nel settore dell’educazione alimentare a favore della popolazione scolastica e delle famiglie; in particolare tra gli obiettivi che ci si pone all’interno dell’educazione alimentare per gli utenti (e loro famiglie) delle mense scolastiche è rilevante quello della **riduzione degli sprechi alimentari**;

lo scorso anno scolastico la nostra Comunità - visto l’esito positivo di un progetto sperimentale rivolto alle scuole del nostro territorio, finalizzato al risparmio di acqua, energia, materia e riduzione degli sprechi alimentari, organizzato autonomamente nell’a.s. 2015/2016 sul territorio della nostra Comunità da AMNU spa di Pergine Valsugana e STET spa di Pergine Valsugana - aveva aderito direttamente alla seconda edizione del bando del progetto “*Più con Meno*”, edizione 2016/2017, rivolto alle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell’Alta Valsugana (rif. Decisione Comitato esecutivo n. 17/2016 dd. 25.07.2016 e deliberazione Comitato esecutivo n. 80 dd. 03/07/2017);

l’esito di tale seconda edizione del progetto è stato oltremodo positivo, per cui in data 16 aprile u.s. il Presidente della Comunità ha organizzato presso la sede della Comunità un incontro con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado della Comunità Alta Valsugana e Bernstol per valutare la fattibilità di aderire all’organizzazione, in collaborazione con Amnu spa e Stet spa di Pergine Valsugana, della terza edizione del progetto “*Più con Meno*” a.s. 2018/2019;

nello specifico si tratta ora di definire ed approvare una bozza di schema di bando ed una bozza di intenti rivolti agli istituti scolastici del territorio, per sollecitare l’attivazione di progetti finalizzati al risparmio di materia, cibo, acqua ed energia; i progetti meritevoli avranno poi accesso ad un finanziamento dedicato alla loro realizzazione; con note ns. prot. arr. n. 13979/26.6 dd. 16/07/2018 e ns. prot. arr. n. 14590/26.6 dd. 24/07/2018, allegate al presente provvedimento, AMNU spa di Pergine Valsugana e STET spa di Pergine Valsugana hanno trasmesso la bozza di schema di bando e la bozza di intenti, chiedendo alla nostra Comunità di firmare la bozza di intenti denominata “*Partnership di collaborazione nel progetto “Più con Meno”*”, edizione a.s. 2018/2019”;

rilevato per tutto quanto sin qui evidenziato il pregnante interesse per la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, ad impegnarsi in prima persona nell’ambito delle iniziative rivolte agli utenti (e loro famiglie) delle mense scolastiche sul tema del risparmio di materia, acqua, energia ed in particolare, per quanto di competenza propria nel settore della ristorazione scolastica, del cibo. L’obiettivo del progetto è infatti quello

di invitare le scuole a sviluppare progetti che abbiano ricadute concrete evidenti e misurabili e potranno riguardare sia la gestione della scuola, sia il territorio. Ridurre i consumi dovrà essere realizzato senza ridurre la qualità della vita e dei servizi, ma migliorando l'efficienza nell'uso delle risorse;

la bozza di schema di bando previsto nel progetto *"Più con Meno" III<sup>a</sup> edizione, a.s. 2018/2019"* prevede, come avvenuto lo scorso anno in occasione della II<sup>a</sup> edizione del progetto, la partecipazione delle scuole della Comunità Alta Valsugana e Bernstol per attivare dei progetti finalizzati al risparmio di acqua, energia, materia e riduzione degli sprechi alimentari; tali progetti, se corrispondenti a determinate caratteristiche esplicitate nel bando, verranno premiati finanziariamente dalla Comunità per permettere la loro realizzazione; in particolare, tenuto conto che tra gli obiettivi che la nostra Comunità si pone nell'ambito dell'educazione alimentare rivolta agli utenti (e loro famiglie) delle mense scolastiche è rilevante quello della riduzione degli sprechi alimentari, il Presidente della Comunità sottoscriverà con Amnu spa e Stet spa di Pergine Valsugana la bozza di intenti denominata *"Partnership di collaborazione nel progetto "Più con Meno" III<sup>a</sup> edizione, a.s. 2018/2019"*, con la quale si impegna per la parte di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ad individuare gli importi a bilancio destinati a tale progetto, dedicati a sostenere sia una parte delle spese organizzative relative alle attività progettuali per le scuole del territorio d'ambito che a finanziare il progetto vincitore della scuola del proprio territorio d'ambito nell'area tematica *"riduzione degli sprechi alimentari"*;

atteso che le scuole del nostro territorio potranno partecipare a tutte le aree tematiche oggetto del bando e che per quanto riguarda l'area tematica di più stretto interesse della Comunità (area tematica *"riduzione degli sprechi alimentari"*) la bozza di schema di bando prevede specificatamente la premiazione di massimo un progetto;

preso dunque atto, per tutto quanto sopra esposto, atteso che il progetto *"Più con Meno" III<sup>a</sup> edizione, a.s. 2018/2019"*, risponde ai criteri ed obiettivi della Comunità delineati in premessa, che risulta ora necessario provvedere:

- a) a partecipare al progetto in oggetto di cui alla bozza di schema di bando ed alla bozza di intenti, allegati al presente provvedimento sub A) e B) parti integranti e sostanziali;
- b) ad autorizzare il Presidente a sottoscrivere il documento di intenti denominato *"Partnership di collaborazione nel progetto "Più con Meno" III<sup>a</sup> edizione, a.s. 2018/2019"* di cui all'allegato B);
- c) all'impegno di spesa - da adottarsi con il presente provvedimento in quanto di competenza del Comitato esecutivo - a favore del dott. Antonio Castagna, professionista, per la preparazione del bando, la promozione del bando presso le scuole di ogni ordine e grado della Comunità Alta Valsugana e Bernstol, l'accompagnamento e monitoraggio dell'andamento dei progetti approvati, la valorizzazione e comunicazione dei risultati raggiunti, la supervisione all'attività di rendicontazione da parte delle scuole e la preparazione e coordinamento dell'attività conclusiva di condivisione dei risultati e la valorizzazione delle buone pratiche, nell'importo complessivo lordo e massimo di € 3.045,12;
- d) ad autorizzare l'impegno di spesa per assegnare un contributo per la premiazione del progetto vincitore, tra le scuole del nostro territorio, dell'area tematica *"riduzione degli sprechi alimentari"*, nell'importo complessivo e massimo di € 5.000,00, incaricando sin d'ora degli atti esecutivi gestionali il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
- e) ad autorizzare l'impegno di spesa per coprire la quota parte di competenza delle spese organizzative per l'organizzazione dell'evento conclusivo di condivisione dei risultati e di valorizzazione delle buone pratiche, specificatamente nell'importo complessivo e massimo di € 1.054,88, incaricando sin d'ora degli atti esecutivi gestionali il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;

preso atto in particolare che per la preparazione del bando 2018/2019, la promozione del bando stesso presso le scuole di ogni ordine e grado della Comunità Alta Valsugana e Bernstol, l'accompagnamento e monitoraggio dell'andamento dei progetti approvati, la valorizzazione e comunicazione dei risultati raggiunti a seguito dell'approvazione dei progetti di cui trattasi, la supervisione all'attività di rendicontazione da parte delle scuole e la preparazione e coordinamento dell'attività conclusiva di condivisione dei risultati e valorizzazione delle buone pratiche di cui alla lettera c) del più sopra citato capoverso, è necessario avvalersi

di una collaborazione professionale, con un consulente esterno, esterna al Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, avendo verificato di non poter usufruire delle professionalità interne al Servizio per le attività richieste senza pregiudicare gravemente l'esito delle stesse oltreché l'attività del Servizio; ciò tenuto in particolare conto che il progetto in esame è stato ideato e realizzato in collaborazione con Amnu spa e Stet spa di Pergine Valsugana e pertanto la Comunità si ritrova a dover condividere - in deroga al principio di rotazione degli incarichi - delle scelte già precedentemente assunte dagli enti sopra menzionati, data la complessità specifica delle attività richieste nella lettera c) del più sopra citato capoverso che necessitano di prestazioni professionali e competenze specialistiche multidisciplinari non rinvenibili nelle strutture amministrative della Comunità, e considerato inoltre che gli attuali carichi di lavoro dei Settori amministrativi della C.d.V. non consentono di affrontare da parte degli uffici un importante impegno di lavoro quale quello in oggetto;

per quanto sopra esposto si ritiene dunque necessario avvalersi, per le attività richieste nella lettera c), di apposita collaborazione professionale trattandosi di prestazioni che prevedono comunque un livello di competenza e specializzazione che le rendono difficilmente espletabili attraverso il ricorso a personale dipendente;

riscontrata quindi l'impossibilità del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione a procedere direttamente con tale prestazione, considerata l'attività propria di tale Servizio e le diverse competenze professionali dei dipendenti ad esso assegnati, come dettagliatamente evidenziato dal Responsabile del Servizio al Segretario generale con nota prot. n. 14708/26.6 dd. 26/07/2018, in atti;

preso atto che, con il rilascio dell'allegato nulla osta prot. n. 14802/26.6 dd. 26/07/2018, il Segretario ha dichiarato l'assenza all'interno della Comunità delle professionalità necessarie, e quindi ritiene di doversi avvalere del qualificato supporto specialistico esterno all'Ente per la prestazione in oggetto, procedendo dunque all'affido esterno dell'incarico di collaborazione professionale per l'attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto *"Più con Meno" III<sup>a</sup> edizione, a.s. 2018/2019*, di cui all'oggetto;

dato atto in particolare che nella fattispecie in esame, stante comprovate ragioni tecniche, è possibile procedere ad un affidamento esterno dell'incarico in oggetto, in quanto trattasi di incarico di collaborazione professionale con un professionista, finalizzato al miglior perseguitamento di fini istituzionali di natura generale di cui si occupa l'amministrazione; ciò sulla base del presupposto che tale prestazione - per la quale è richiesto l'apporto di competenze e conoscenze specialistiche professionali specifiche - esula inequivocabilmente dalla normale attività gestionale dell'ente;

considerata dunque l'alta professionalità del dott. Antonio Castagna, visto il suo curriculum professionale, coerente per le diverse professionalità e competenze necessarie per le attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto *"Più con Meno" III<sup>a</sup> edizione, a.s. 2018/2019*, e valutato il preventivo in atti sub prot. n. 10.476/26.6 dd. 23.05.2018, tecnicamente congruo ed economicamente vantaggioso rispetto ai contenuti proposti, in considerazione dell'ampia e specifica competenza dallo stesso maturata in progetti di tal genere, ed in considerazione delle decisioni assunte di comune accordo dai vari enti coinvolti più sopra citati, si propone dunque l'affidamento dell'incarico per le attività richieste nella lettera c) del più sopra citato capoverso al dott. Antonio Castagna, con studio in Via Saluzzo n. 72 - 10125 Torino - C.F. CSTNTN67T25D009X – P. IVA 01724670227, per la parte di competenza;

preso altresì atto della congruità del compenso come già certificato dal nulla osta più soprarichiamato;

rilevato dunque che sussistono i presupposti e le condizioni previsti dalla normativa per l'affidamento esterno diretto dell'incarico di cui all'oggetto, specificatamente il Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. ed int., vista la tipologia e caratteristica della prestazione, tenuto in particolare conto che il progetto in esame è stato ideato e realizzato in collaborazione con Amnu spa e Stet spa di Pergine Valsugana e pertanto la Comunità si ritrova a dover condividere - in deroga al principio di rotazione degli incarichi - delle scelte già precedentemente assunte dagli enti sopra menzionati;

alla luce di tutto quanto sopra, si propone quindi di conferire, specificatamente ai sensi degli artt. 39 quater e segg. della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., l'incarico di cui all'oggetto al formatore manageriale e consulente di sviluppo organizzativo dott. Antonio Castagna, con studio in Via Saluzzo n. 72 - 10125 Torino - C.F. CSTNTN67T25D009X - P. IVA 01724670227, sulla base dell'offerta economica presentata sub ns. prot. arr. n. 10.476/26.6 dd. 23.05.2018 che si considera congrua ed idonea sia rispetto al contenuto specialistico della prestazione richiesta, che è così strutturata:

- preparazione del bando 2018/2019;
- promozione del bando 2018/2019 presso le scuole di ogni ordine e grado della Comunità Alta Valsugana e Bersntol in collaborazione con il personale responsabile della Comunità stessa;
- accompagnamento e monitoraggio dell'andamento dei progetti approvati;
- valorizzazione e comunicazione dei risultati raggiunti;
- supervisione all'attività di rendicontazione da parte delle scuole;
- preparazione e coordinamento dell'attività conclusiva di condivisione dei risultati e valorizzazione delle buone pratiche;

e sia rispetto alla complessità delle attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto "Più con Meno", ed in riferimento ad una informale valutazione/stima in termini di presumibile carico orario in riferimento all'impegno richiesto per la tipologia di prestazione e sulla base delle specifiche competenze che il formatore manageriale e consulente di sviluppo organizzativo possiede rilevate dal curriculum professionale presentato;

accertato che il dott. Antonio Castagna ha prodotto la documentazione richiesta dall'art. 39 octies della citata L.P. 23/1990 e ss.mm.ii..

Vista la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e ss.m. e ii.

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D.lgs. 56/2017.

Richiamato il vigente Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 2, comma 1 (Finalità), il quale recita: *"la Comunità, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, adeguatezza, differenziazione e di leale collaborazione con i Comuni, le altre Comunità, la Provincia nonché ogni altro livello istituzionale e con la società civile, in tutte le sue articolazioni, rappresenta indistintamente i comuni e le comunità locali che la costituiscono, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale, economico e culturale, valorizzando le peculiarità etniche, linguistiche, culturali, storiche e ambientali del territorio e della relativa popolazione".*

visto l'art. 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2018-2020, approvato con propria deliberazione n. 8 dd. 29/01/2018, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017 e successive variazioni;

vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

accertata la propria competenza all'adozione della presente deliberazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e dal Piano esecutivo di gestione approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 154 di data 11 dicembre 2017;

ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al fine di poter predisporre fin da subito tutti gli atti necessari successivi al presente provvedimento;

VISTI i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, in data 31 luglio 2018 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione  
- dott. Luca Dalla Rosa -

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, in data 1 agosto 2018 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
- dott.ssa Luisa Pedrinolli -

preso atto che questi pareri sono tutti favorevoli;

tutto ciò premesso;

ad unanimità di voti, legalmente espressi

**DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni tutte in premessa, il presente atto d'indirizzo circa la partnership di collaborazione al progetto *“Più con Meno” III<sup>^</sup> edizione, a.s. 2018/2019”*:
  - a) a partecipare al progetto in oggetto di cui alla bozza di schema di bando ed alla bozza di intenti, allegati al presente provvedimento sub A) e B) parti integranti e sostanziali;
  - b) ad autorizzare il Presidente a sottoscrivere il documento di intenti denominato *“Partnership di collaborazione nel progetto “Più con Meno” III<sup>^</sup> edizione, a.s. 2018/2019”* di cui all'allegato B);
  - c) all'impegno di spesa - da adottarsi con il presente provvedimento in quanto di competenza del Comitato esecutivo - a favore del dott. Antonio Castagna, professionista, per la preparazione del bando, la promozione del bando presso le scuole di ogni ordine e grado della Comunità Alta Valsugana e Bernstol, l'accompagnamento e monitoraggio dell'andamento dei progetti approvati, la valorizzazione e comunicazione dei risultati raggiunti, la supervisione all'attività di rendicontazione da parte delle scuole e la preparazione e coordinamento dell'attività conclusiva di condivisione dei risultati e la valorizzazione delle buone pratiche, nell'importo complessivo lordo e massimo di € 3.045,12;
  - d) ad autorizzare l'impegno di spesa per assegnare un contributo per la premiazione del progetto vincitore, tra le scuole del nostro territorio, dell'area tematica *“riduzione degli sprechi alimentari”*, nell'importo complessivo e massimo di € 5.000,00, incaricando sin d'ora degli atti esecutivi gestionali il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
  - e) ad autorizzare l'impegno di spesa per coprire la quota parte di competenza delle spese organizzative per l'organizzazione dell'evento conclusivo di condivisione dei risultati e di valorizzazione delle buone pratiche, specificatamente nell'importo complessivo lordo e massimo di € 1.054,88, incaricando sin d'ora degli atti esecutivi gestionali il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
2. di affidare relativamente al precedente punto 1. lett. c), per le motivazioni tutte in premessa e a trattativa diretta, ai sensi degli artt. 39 quater e segg. della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., l'incarico di collaborazione professionale per l'attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto *“Più con Meno” III<sup>^</sup> edizione, a.s. 2018/2019”*, al formatore manageriale e consulente di sviluppo organizzativo dott. Antonio Castagna, con studio in Via Saluzzo n. 72 - 10125 Torino - C.F. CSTNTN67T25D009X - P. IVA 01724670227, sulla base dell'offerta economica presentata sub ns. prot. arr. n. 10476/26.6 dd. 23/05/2018 e del curriculum professionale, visto il nulla-osta del Segretario generale dell'ente prot. n. 14802/26.6 dd. 26/07/2018 allegato C) al presente provvedimento;
3. di impegnare la spesa complessiva lorda di €. 3.045,12 derivante dal presente provvedimento a favore del dott. Antonio Castagna, per la finalità indicata al punto precedente;
4. di imputare la spesa complessiva lorda di €. 3.045,12 derivante dal punto 2. del presente provvedimento al Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020 nel seguente modo:
  - quota anno 2018 €. 3.000,00, al Titolo 1 - Missione 9 - Programma 2 - Macroaggregato 3 (cap. 5705/20), dando atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro 31 dicembre 2018 ed avendo accertato che la spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
  - quota anno 2019 €. 45,12, al Titolo 1 - Missione 9 - Programma 2 - Macroaggregato 3 (cap. 5705/20);
5. di incaricare il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione di tutti gli altri atti gestionali amministrativi conseguenti il presente provvedimento;
6. di stabilire che la liquidazione ed erogazione del corrispettivo relativo all'incarico di cui al precedente punto 2. avverrà in unica soluzione, ad avvenuta idonea effettuazione della prestazione e su presentazione di regolari fatture, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse al repertorio dell'Ente. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato;

7. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
8. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "*amministrazione trasparente*" - sottosezione "*Consulenti e collaboratori*";
9. di dichiarare la presente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, per le motivazioni espresse in premessa;
10. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione al Comitato Esecutivo, entro il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2;
  - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LDR/2018/delattiindirizzoprogetto+con-.doc



PROGRESS  
PREG

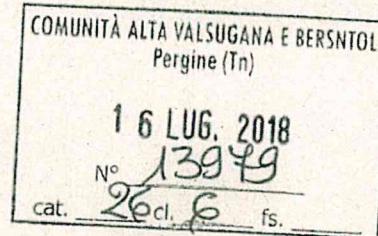
Luca Dalla Rosa

COPIA PER : \_\_\_\_\_

**Da:** Alessia Ruffini <Alessia.Ruffini@amnu.net>  
**Inviato:** venerdì 13 luglio 2018 10:39  
**A:** 'Luca Dalla Rosa'  
**Cc:** Matteo Zanolli  
**Oggetto:** bando piu con meno  
**Allegati:** Bando\_Valsugana18.docx



Ciao Luca,  
in allegato trovi la prima bozza del bando + con -.



Se avete modifiche fateci sapere, grazie.

Alessia Ruffini  
Segreteria  
tel: +39 0461 16110 25

AMNU S.p.A.  
Viale  
dell'Industria 4/L  
38057 Pergine  
Valsugana (TN)

tel. +39  
0461  
530265  
fax. +39  
0461  
534362

[segreteria@amnu.net](mailto:segreteria@amnu.net)  
[www.amnu.net](http://www.amnu.net)

Iscritta al Registro  
Imprese TN Partita  
IVA, Codice Fiscale e  
num. di  
iscrizione:  
01591960222  
Cap. Soc.:  
3.254.962,50 i.v.

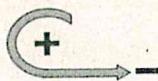


\*\*\* Prima di stampare questa e-mail, per favore, considerate l'ambiente \*\*\*

Avvertenze ai sensi del GDPR 2016/679

Avvertenza ai sensi del CDR N 2018/0079.  
Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e nei file allegati sono da considerarsi strettamente riservati. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nello stesso. Costituisce violazione ai principi dettati dal GDPR 2016/679: trattenere il messaggio stesso oltre il tempo necessario, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo od utilizzarlo per finalità diverse. Nel caso in cui riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla cancellazione del messaggio stesso dal Vostro sistema. Precisiamo che eventuali vostre risposte e contenuti/allegati annessi al presente messaggio potranno essere visualizzati non direttamente dal destinatario ma dai soggetti fiduciari preposti che potranno agire per suo conto in caso di assenza. Ricordiamo che in ogni momento potrete richiederci all'indirizzo mail [segreteria@amnu.net](mailto:segreteria@amnu.net), la cancellazione o la modifica dei Vostri dati, o la limitazione del trattamento, ad esclusione delle comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge.

PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO



## Più con Meno/Valsugana

III Edizione, 2018/2019

### Il bando

Il bando sollecita l'attivazione di progetti finalizzati al risparmio di acqua, materia e riduzione degli sprechi alimentari.

I progetti meritevoli avranno accesso a un finanziamento dedicato alla loro realizzazione a cura e responsabilità dei Soggetti promotori.

### Finalità

L'obiettivo è di invitare le scuole a sviluppare progetti che abbiano ricadute concrete nel risparmio di Acqua, Materia e riduzione degli sprechi alimentari. Le ricadute dei progetti dovranno essere evidenti e misurabili e potranno riguardare sia la gestione della scuola, sia il territorio. Ridurre i consumi dovrà essere realizzato senza ridurre la qualità della vita e dei servizi, ma migliorando l'efficienza nell'uso delle risorse. I migliori progetti verranno valutati e ne sarà finanziata la realizzazione. In questo modo il bando intende anche promuovere il valore della formazione e dell'apprendimento come strumenti di analisi dei contesti reali di vita. Il bando è rivolto alle scuole e dunque coinvolge in prima istanza il corpo docente, gli allievi e, se coerente con il progetto, anche i genitori.

L'acqua, la raccolta dei Rifiuti e Mense scolastiche sono servizi a forte impatto sulla qualità della vita e la vivibilità che richiedono uno stretto rapporto tra le aziende e i cittadini. Questi ultimi infatti possono fare tanto per migliorare la propria vita e facilitare il servizio, che è fortemente influenzato anche dalle modalità e quantità dei consumi. La qualità della vita e il costo dei servizi sono, infatti, proporzionali all'attenzione rispetto all'uso delle risorse.

È questo l'aspetto che si vuole sottolineare promuovendo il bando che ha come finalità quella di attivare le scuole in progetti di risparmio di Acqua, Materia e di riduzione degli sprechi alimentari. Tale circolo virtuoso può essere attivato grazie alla collaborazione reciproca tra le società di servizio, gli Enti promotori e le scuole di ogni ordine e grado. Il bando è una sollecitazione ad attivare idee, progetti con valenza educativa, una visibile ricaduta applicativa e, in definitiva, una modifica culturale per ridare il giusto valore alle attività quotidiane. Per quanto riguarda l'acqua, il bando sollecita un'attenzione particolare all'approfondimento conoscitivo e alla divulgazione. Pertanto, saranno presi in considerazioni anche progetti che abbiano un'esclusiva valenza di approfondimento e divulgazione anche se l'effetto sul risparmio dovesse risultare immediatamente poco rilevante, in ogni caso l'attività dovrà essere misurabile (es: numero di persone raggiunte e poi, se possibile, coinvolte, ...).

### Destinatari

Gli istituti scolastici di ogni ordine e grado della Comunità dell'Alta Valsugana e Bersntol:

1. scuole dell'infanzia
2. scuole primarie
3. scuole secondarie di I° grado (medie inferiori)
4. scuole secondarie di II° grado (medie superiori)

PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CON MENO



## Modalità di partecipazione

Ogni istituto scolastico potrà trovare la formula organizzativa che preferisce. Potrà formare dei gruppi di lavoro composti, insegnanti, da allievi e da genitori. Il gruppo di lavoro potrà coinvolgere tutti gli insegnanti o solo una parte, tutte le classi, solo alcune o anche solo una.

Ogni gruppo potrà presentare un solo progetto. Ogni istituto può attivare anche più gruppi e dunque presentare anche più progetti.

I progetti verranno valutati da una commissione formata da incaricati degli Enti proponenti e dei partner: AMNU, STET, Comunità Alta Valsugana e Bersntol, APPA Trentino e Risto3.

Commento [AR1]: Formalizzare il patrocinio?

## Tematiche degli elaborati/progetti

Il singolo progetto potrà riguardare risparmi di acqua, materia e riduzione degli sprechi alimentari e dovrà avere carattere pratico/applicativo.

Il progetto dovrà riguardare un **contesto** ben definito: la scuola, il tragitto casa-scuola-casa, il condominio, il quartiere, il Comune o (un singolo quartiere) la frazione, il territorio, la Comunità di Valle, ecc. I progetti che saranno valutati come meritevoli riceveranno un finanziamento per la loro realizzazione.

*Esempio 1: da un'osservazione attenta all'interno dell'istituto è emersa la necessità di potenziare ed attuare in modo corretto la raccolta differenziata, eliminare l'acquisto di bottiglie in plastica per l'acqua e dare vita ad un orto scolastico." Alberghiero di Levico Terme – progetto "+ riciclo intelligente...non si butta via niente. Progetto della prima edizione.*

*Esempio 2: Nelle sue relazioni con la tipografia, la Presidente della cooperativa Amica che gestisce alcuni asili nido, si è resa conto che queste gettano via una grande quantità di cartoni di grandi dimensioni e già tripartiti. Hanno pensato che potevano diventare giocattoli, prendendo la forma di castelli, capanne, aeroplani. Progetto della seconda edizione.*

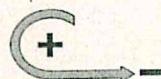
Per prendere spunto dai progetti vincitori delle due edizioni precedenti potete trovare i materiali sul sito [www.piuconmeno.net](http://www.piuconmeno.net)

## Tipologia di progetti ammessi al concorso

I progetti potranno essere:

- Esclusivamente applicativi (impianto di tecnologie e strumenti, invenzione di azioni finalizzate al risparmio di acqua, materia e riduzione degli sprechi alimentari);
- Contemporaneamente applicativi e divulgativi (applicazione di strumenti e tecnologie coniugata con l'azione divulgativa e comunicativa);
- Di ricerca ed approfondimento ma con un riscontro divulgativo per quanto riguarda il tema dell'acqua.

PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO



## Elaborati

I gruppi di progetto dovranno presentare **max 5 pagine di elaborato** (10.000 caratteri spazi inclusi) entro le **12.00 del 30 novembre 2018**. Gli elaborati dovranno contenere:

1. una descrizione generale del progetto;
2. la descrizione degli obiettivi;
3. il processo: fasi, articolazione, ecc.;
4. le risorse coinvolte nelle diverse fasi e i loro ruoli: insegnanti, allievi, genitori, consulenti esterni;
5. i vantaggi concreti che deriverebbero dalla realizzazione del progetto per la Scuola e/o la Comunità o il piano di comunicazione e divulgazione nel caso di un progetto sull'acqua dedicato all'approfondimento e alla ricerca;
6. i risparmi attesi da subito, lo sviluppo del progetto e i relativi risparmi, negli anni successivi alla sua realizzazione o gli effetti attesi nel caso di un progetto sull'acqua dedicato alla divulgazione;
7. in quanti anni si ammortizzerà il costo del progetto;
8. le criticità e i vincoli alla realizzazione del progetto;
9. gli indicatori di successo;
10. un piano di spesa.

Nb: non saranno finanziabili spese riguardanti: attrezzature scolastiche generiche, gite, attività scolastiche non strettamente collegate al progetto e tutto ciò che la commissione valutatrice riterrà non di pertinenza del progetto.

## Spese ammissibili (\*)

- consulenze esterne;
- compensi per gli insegnanti nel caso di utilizzo di ore extracurriculari;
- strumentazioni (acquisto, affitto, leasing, ristrutturazione);
- forniture varie di beni e servizi;
- spese per trasferte;
- spese per attività collaterali necessarie allo sviluppo del progetto e coerenti con le sue finalità.

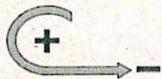
(\*tutte le spese potranno essere oggetto di chiarimenti e/o esclusioni in fase di valutazione del progetto; si consiglia dunque di contattare il referente del progetto prima della stesura definitiva )

## Rendicontazione

I gruppi di lavoro che avranno accesso al finanziamento, alla conclusione del progetto, e non oltre il **30 settembre 2019** dovranno presentare:

- una relazione dettagliata che illustri come il progetto si è sviluppato e motivi eventuali cambiamenti rispetto al piano originale;
- una rendicontazione a consuntivo che testimoni come il premio monetario sia stato impegnato;
- le fatture attestanti le spese sostenute (no scontrini e autorizzazioni spese interne);
- eventuali ulteriori documenti richiesti al fine di un'esaustiva valutazione per il riconoscimento del premio.

PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO



### Iscrizione e termine di presentazione degli elaborati

Scheda progetto da presentare entro il **30 novembre 2018** scrivendo a [piuconmeno@amnu.net](mailto:piuconmeno@amnu.net)

I progetti valutati come meritevoli dovranno essere realizzati tra gennaio e aprile 2019.

### Criteri di ammissione

I progetti dovranno prevedere il ruolo attivo di un gruppo. Di tale gruppo dovranno far parte almeno un insegnante e gli allievi di almeno una classe. I gruppi potranno coinvolgere anche uno o più consulenti esterni esperti della tematica affrontata e potranno avvalersi del contributo formativo del personale di APPA Trentino.

### Risorse messe a disposizione dai soggetti promotori:

- contatti con risorse specialistiche presenti sul territorio che potranno contribuire alla realizzazione di uno o più progetti in qualità di consulenti;
- attività di accompagnamento alla progettazione;
- un sito dedicato [www.piuconmeno.net](http://www.piuconmeno.net) che conterrà le notizie utili, il bando, gli aggiornamenti;
- la realizzazione di azioni volte alla diffusione e alla comunicazione delle attività e dei progetti;
- una pagina facebook nella quale comunicare le notizie di giornata e suscitare l'attenzione di persone ed enti interessati su scala ampia e con uno strumento di facile utilizzazione;
- una mail dedicata [piuconmeno@amnu.net](mailto:piuconmeno@amnu.net)

### Commissione esaminatrice e valutazione dei progetti

La commissione tecnica che esaminerà i progetti sarà nominata dagli Enti/Società aderenti all'iniziativa. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La commissione esaminatrice del concorso, a seguito di una verifica dei materiali, procederà alla selezione dei progetti meritevoli e premierà:

- n.2 progetti area tematica ACQUA (Comuni serviti da STET spa)\*
- n.2 progetti area tematica MATERIA (Comuni serviti da AMNU spa)\*
- n.1 progetto area tematica SCARTI DI CIBO (Alta Valsugana e Bersntol)

\* Comuni serviti da STET spa:

Pergine Valsugana, Levico Terme, Tenna, Borgo Valsugana, Novaledo.

\* Comuni serviti da AMNU spa:

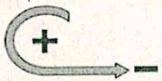
Baselga di Piné, Bedollo, Calceranica al Lago, Caldonazzo, Civezzano, Fierozzo, Fornace, Frassilongo, Levico Terme, Palù del Fersina, Pergine Valsugana, S.Orsola Terme, Tenna, Vignola Falesina, Altopiano della Vigolana.

Ogni progetto riceverà un **contributo massimo di 5.000 €.**

Le scelte della Commissione esaminatrice verranno rese pubbliche entro il mese di **dicembre 2018** e comunicate direttamente ai responsabili dei progetti meritevoli.

Chi aderisce al progetto accetta contestualmente l'utilizzo di immagini e materiali di lavoro da utilizzare nella promozione e nelle attività di comunicazione sui social network.

PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CON MENO



Il rimborso dei costi sostenuti avverrà alla presentazione della relativa rendicontazione (fatture) **entro e non oltre il 30 settembre 2019**.

La cerimonia di premiazione dei progetti meritevoli si svolgerà tra i mesi di settembre, ottobre 2019 nel corso di un evento da definire.

#### I promotori e i partner

Più con meno è promosso da AMNU, STET spa e Comunità di Valle dell'Alta Valsugana e Bersntol.

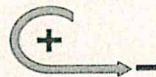
Partner di progetto: Risto 3, APPA

#### Proprietà intellettuale dei progetti

Con la partecipazione al bando e l'accettazione del presente regolamento, ogni partecipante dichiara esplicitamente che:

- ogni idea progettuale proposta è originale e non viola in alcun modo, né in tutto né in parte, i diritti di proprietà, intellettuale o industriale, di terzi, manlevando sin d'ora AMNU, STET e la Comunità di Valle dell'Alta Valsugana e Bersntol da ogni e qualsivoglia responsabilità, passività, richiesta di risarcimento dei danni e/o indennizzo che dovesse essere avanzata da qualsivoglia terzo al riguardo;
- ogni idea progettuale diventa patrimonio della comunità in coerenza con le finalità del bando che sostiene la creazione e diffusione di buone pratiche di risparmio di acqua, materia e riduzione degli sprechi alimentari.

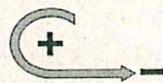
PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO



### Criteri di valutazione dei progetti

CRITERIO	DECLINAZIONE CRITERIO	Punteggio massimo
Impatto ambientale	Quantità di acqua, materia, riduzione degli sprechi alimentari risparmiati grazie alla realizzazione del progetto	15
Impatto culturale	Effetto sulle percezioni, le rappresentazioni, la conoscenza, i comportamenti di allievi, insegnanti, genitori, comunità, in seguito alla partecipazione e realizzazione del progetto.	15
Coinvolgimento degli allievi nella progettazione	Descrizione delle modalità di coinvolgimento attivo degli allievi a seconda delle fasi di progetto: già nelle fasi di presentazione del progetto; nelle fasi di analisi; nelle fasi di realizzazione applicativa.	10
Coinvolgimento degli allievi nella concretizzazione del progetto	Come progettisti, realizzatori, fruitori, divulgatori.	10
Coinvolgimento della famiglia(nel processo e nelle azioni del progetto)	Descrizione delle modalità di coinvolgimento attivo e ruolo assegnato alle famiglie.	5
Ripetibilità del progetto nel tempo e nello spazio (in altri territori/scuole ecc.)	Semplicità realizzativa e buona descrizione del processo in modo da configurare un modulo progettuale e realizzativo estendibile ad altri casi e contesti.	5
Piano di comunicazione del progetto	Connessione del piano di comunicazione con gli obiettivi e tenendo conto delle risorse attivate nel progetto. Capacità di attivazione virale dei protagonisti.	10
Parti attivate sul territorio nel progetto	Numero e qualità dei professionisti attivati	5
Parti attivate sul territorio nelle azioni	Numero di persone coinvolte nella parte applicativa e coinvolgimento di altre istituzioni (Comune, Comunità di valle, ecc.).	5
Integrazione fra tipi di risparmio	Ricerca di comportamenti coerenti capaci di connettere il risparmio a una, due o tre elementi: acqua, materia, riduzione degli sprechi alimentari. Integrazione nel progetto presentato di buone pratiche già sperimentate in altre scuole.	10
Sostenibilità nel tempo	Quanto i cambiamenti attivati sono capaci di superare la soglia dell'evento divenendo caratteristiche di lunga durata	10
Totale		100

PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO PIÙ CONMENO PIÙ CON MENO



## Scheda di presentazione del progetto

### Informazioni sul proponente

- Scuola di appartenenza
- Nome e qualifica del referente
- Persone e soggetti collettivi coinvolti nella progettazione

### Il progetto:

#### Titolo

#### Descrizione

#### Obiettivi

#### Attività, fasi, tempi, attori coinvolti

Attività	Fasi	Tempi	Attori coinvolti

#### Risultati attesi

#### Impatto ambientale

#### Impatto culturale

#### Replicabilità

#### Sostenibilità nel tempo dei risultati ottenuti

#### Budget

Luca Dalla Rosa

JFAA

**Da:** Alessia Ruffini <Alessia.Ruffini@amnu.net>  
**Inviato:** martedì 24 luglio 2018 10:02  
**A:** 'Luca Dalla Rosa'; Matteo Zanolli  
**Oggetto:** R: bando piu con meno  
**Allegati:** Bozza\_intenti\_completa.docx

Buongiorno,  
stiamo attendendo che rientri il direttore la prossima settimana per avere conferma, abbiamo una bozza che ti allego.

Le prossime due settimane sarò in ferie, quindi ti risponderà Matteo.  
Buon lavoro.

Alessia Ruffini  
Segreteria  
tel: +39 0461 16110 25

AMNG 3.6.5  
0461  
530265  
+39  
0461  
534362



\*\*\* Prima di stampare questa e-mail, per favore, considerate l'ambiente \*\*\*

Avvertenza ai sensi del GDPR 2016/679

Da: Luca Dalla Rosa [mailto:[luca.dallarosa@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:luca.dallarosa@comunita.altavalsugana.tn.it)]

**Inviato:** martedì 24 luglio 2018 09:49  
**A:** Matteo Zanolli  
**Cc:** Alessia Ruffini  
**Oggetto:** R: bando piu con meno

Buongiorno, ci sono novità per la lettera d'intenti?

Luca

**Da:** Matteo Zanolli [mailto:Matteo.Zanolli@amnu.net]  
**Inviato:** martedì 17 luglio 2018 13:26  
**A:** 'Luca Dalla Rosa'  
**Cc:** Alessia Ruffini  
**Oggetto:** R: bando piu con meno



Grazie mille Luca, a breve cercheremo di mandarti anche la lettera di intenti.  
Un saluto e buona giornata

Matteo Zanolli  
Servizi Igiene Ambientale  
tel: +39 0461 16110 26

+39  
0461  
530265  
+39  
0461  
534362



\*\*\* Prima di stampare questa e-mail, per favore, considerate l'ambiente \*\*\*

Avvertenza ai sensi del GIDP® 2014/68  
L'invio di questo e-mail è stato autorizzato da un utente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol. Il destinatario deve essere consapevole che il contenuto della comunicazione è riservato e non deve essere divulgato a terzi. È vietata la riproduzione, la diffusione e la conservazione del messaggio oltre il destinatario. È vietata la memorizzazione del messaggio per oltre 30 giorni. È vietata la memorizzazione del messaggio per oltre 30 giorni.

**Da:** Luca Dalla Rosa [mailto:[luca.dallarosa@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:luca.dallarosa@comunita.altavalsugana.tn.it)]

**Inviato:** lunedì 16 luglio 2018 18.29

**A:** Alessia Ruffini

**Cc:** Matteo Zanolli

**Oggetto:** R: bando piu con meno

Confermo quanto riportato nella bozza di bando.

In particolare va bene premiare n.1 progetto per l'area tematica SCARTI DI CIBO , prevedendo da parte della Comunità un contributo massimo di €. 5.000,00.

A bilancio abbiamo previsto anche altri €. 4100,00 per le prestazioni di Antonio Castagna e altre spese (rinfresco c/o Istituto Alberghiero?).

Il budget complessivo della Comunità per il progetto è quindi di €. 9100,00.

dott. Luca Dalla Rosa  
Responsabile Servizio Istruzione, Mense e Programmazione  
Comunità Alta Valsugana e Bersntol  
Piazza Gavazzi, 4  
38057 Pergine Valsugana (TN)  
tel. 0461-519502  
fax 0461-531620  
cell. 3346615181

**Da:** Alessia Ruffini [mailto:[Alessia.Ruffini@amnu.net](mailto:Alessia.Ruffini@amnu.net)]

**Inviato:** venerdì 13 luglio 2018 10:39

A: 'Luca Dalla Rosa'

Cc: Matteo Zanolli

Oggetto: bando piu con meno



Ciao Luca,  
in allegato trovi la prima bozza del bando + con -.

Se avete modifiche fateci sapere, grazie.

Alessia Ruffini  
Segreteria  
tel: +39 0461 16110 25

MANUSCRIPTA

卷之三

150

+39

0461

530265

+39

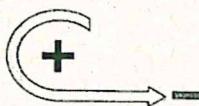
0461

534362



\*\*\* Prima di stampare questa e-mail, per favore, considerate l'ambiente \*\*\*

Avvertenze ai sensi del GDPR 3 e 13



Pergine Valsugana, 24 luglio 2018

Oggetto: Partnership di collaborazione nel progetto "Più con Meno", edizione 2018/2019.

Il bando sollecita l'attivazione di progetti finalizzati al risparmio di **acqua, materia e riduzione degli sprechi alimentari**.

I progetti meritevoli avranno accesso a un finanziamento dedicato alla loro realizzazione.

L'obiettivo è di invitare le scuole a sviluppare progetti che abbiano **ricadute concrete evidenti e misurabili** e potranno riguardare sia la gestione della scuola, sia il territorio. Ridurre i consumi dovrà essere realizzato senza **ridurre la qualità della vita e dei servizi**, ma migliorando l'efficienza nell'uso delle risorse.

Il sottoscritto.....,  
in qualità di.....,  
conferma con la presente la volontà di partecipare al progetto "Più con Meno" di coinvolgimento delle scuole del territorio dell'Alta Valsugana e Bersntol.  
La/le persona/e di riferimento del progetto sono.....

Si impegna a:

individuare una persona che possa fare da riferimento sia nei confronti dei partner esterni (segnatamente le scuole coinvolte), sia dei partner promotori rispetto all'organizzazione e promozione del progetto secondo modalità che verranno definite in un successivo incontro operativo in relazione alle esigenze del progetto;

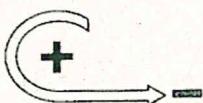
individuare una somma da destinare al progetto che avrà una durata annuale; tale somma sarà dedicata a sostenere una parte delle spese organizzative ed al finanziamento dei progetti vincitori (2018 - 2019);

garantire l'utilizzo di persone, spazi, materiale informativo e comunicativo, beni e attrezzature utili allo svolgimento del progetto;

reperire i dati di consumo delle singole scuole relativamente ad acqua e rifiuti, allo scopo di mettere a disposizione delle stesse informazioni utili alla partecipazione al concorso.

Per tutto ciò che non è definito in questa pagina facciamo riferimento all' allegato 1 accettato con la firma sotto riportata.

Firme



### Allegato 1: la tabella dei costi

La pianificazione dettagliata dell'attività terrà conto sia del budget totale a disposizione che delle indicazioni che già in questa sede i firmatari del patto vorranno condividere e che riguardano: il numero di scuole che si intende finanziare, le finalità delle attività di comunicazione che si intende intraprendere, la tipologia e il numero di eventi pubblici che si vogliono promuovere.

A titolo di esempio, riportiamo qui sotto una tabella di simulazione dei costi con la descrizione delle attività a cui fanno riferimento:

Tabella simulazione per progetto + con - AMNU, STET, Comunità Alta Valsugana

Ipotesi: 5 progetti totali

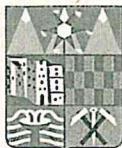
<b>Totale stanziato AMNU</b>	€ 13.000,00
<b>Totale stanziato STET</b>	€ 13.000,00
<b>Totale stanziato Comunita' Alta Valsugana</b>	€ 9.100,00

### Progettazione e coordinamento

Il costo comprende:

1. Gli incontri, a partire da settembre 2018, con i Dirigenti scolastici e gli insegnanti interessati a partecipare al fine di condividere i contenuti e le modalità di azione previste dal bando;
2. L'affiancamento agli insegnanti responsabili del progetto nello sviluppo della loro ipotesi iniziale e nella verifica, in itinere, della sostenibilità nel tempo del progetto;
3. Le attività di aggiornamento e coordinamento a favore dei partner promotori;
4. L'attività di coordinamento del personale interno ai partner promotori che si occuperà di accompagnare e sostenere il progetto mettendo a disposizione dati e partecipando, qualora necessario, agli incontri con Dirigenti scolastici e insegnanti;
5. Coinvolgimento dell'APPA in attività di sostegno e accompagnamento formativo per allievi e insegnanti relativamente ai contenuti dei progetti;
6. L'attività di promozione connessa e l'attività di valutazione conclusiva gestita in collaborazione con gli enti partner.





# Comunità Alta Valsugana e Bersntol

*Tolgamoa'schöft Hoa Valzegu' ont Bersntol*

Prot. n. 14802 /26.6  
(da citare nella corrispondenza)

Pergine Valsugana, 26 luglio 2018

Egregio Signor  
dott. LUCA DALLA ROSA  
Responsabile Servizio Istruzione,  
Mense e Programmazione

## S E D E

**OGGETTO:** Incarico di collaborazione professionale per attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto "Più con Meno" III<sup>a</sup> edizione, a.s. 2018/2019".  
Richiesta individuazione figure professionali all'interno dell'Ente o in alternativa rilascio nulla-osta per affido incarico all'esterno a società specializzata.  
**RILASCIO NULLA – OSTA.**

Esaminata la richiesta prot. n.14708 /26.6 dd. 26/07/2018 di Codesto Servizio, di pari oggetto della presente, e considerato e valutato in merito:

- la specifica necessità di Codesto Servizio di individuare ed incaricare un formatore manageriale e consulente di sviluppo organizzativo al fine di svolgere le prestazioni previste per le attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto "Più con Meno, III<sup>a</sup> edizione, a.s. 2018/2019", emergente dalla nota che si riscontra;
- la dichiarata verifica dell'impossibilità da parte di Codesto Servizio di poter utilizzare le professionalità interne al medesimo per porre in essere l'attività prospettata;
- le competenze e la preparazione specialistica ("competenze professionali e comprovata esperienza nel settore adeguate per le attività specialistiche professionali inerenti l'incarico ed oggettivamente presenti in soggetti con esperienza nel campo della formazione e della consulenza di sviluppo organizzativo") reputate necessarie per l'idoneo espletamento dell'incarico in argomento, prospettate nella nota di pari oggetto;
- che non esistono all'interno degli altri Servizi della Comunità figure aventi le competenze professionali e le esperienze operative in argomento, ben tratteggiate nella nota che si riscontra;
- l'individuazione e l'acquisita disponibilità del dott. Antonio Castagna, con studio in Via Saluzzo n. 72 – 10125 Torino – C.F. CSTNTN67T25D009X – P. IVA 01724670227 per la collaborazione professionale inerente l'attività in oggetto, che appare congrua ed idonea rispetto al contenuto specialistico delle varie attività richieste ed alla complessità dell'attività di coordinamento, monitoraggio e di diffusione dei risultati raggiunti con il progetto, sia in riferimento ad una informale valutazione/stima in termini di presumibile carico orario in riferimento all'impegno richiesto per la tipologia di prestazione che sulla base delle specifiche competenze possedute, rilevate dal curriculum professionale, al costo lordo complessivo di € 3.045,12, tenuto conto che il progetto in esame è stato realizzato in collaborazione con Amnu spa e Stet spa di Pergine Valsugana e pertanto la Comunità si ritrova a dover condividere - in deroga al principio di rotazione degli incarichi - delle scelte già precedentemente assunte dagli enti sopra menzionati.

Sulla base delle premesse considerazioni e valutazioni,

CONCEDE

il prescritto nulla-osta di competenza - ai sensi del Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. ed i. - per l'affido all'esterno al dott. Antonio Castagna, puntualmente generalizzato nella nota in premessa, dell'incarico di collaborazione professionale prospettato nella nota che si riscontra, per il corrispettivo lordo massimo di € 3.045,12, che appare congruo in relazione al tipo di attività, specializzazione ed all'impegno professionale richiesti, tenuto altresì conto che il progetto in esame è stato realizzato in collaborazione con Amnu spa e Stet spa di Pergine Valsugana e pertanto la Comunità si ritrova a dover condividere - in deroga al principio di rotazione degli incarichi - delle scelte già precedentemente assunte dagli enti sopra menzionati.

Cordiali saluti.



IL SECRETARIO GENERALE  
- dott. Valerio Bazzanella -